



Windows Perfectionnement

Niveau requis : Aucun prérequis exigé.

Objectifs de la formation : Découvrir Windows XP ou Windows 7 (selon le planning) et leurs fonctionnalités. Savoir utiliser et paramétrer les outils de Windows. Créer, déplacer, supprimer des dossiers et fichiers. Connaître les raccourcis-clavier / souris.

Durée de la formation : 3 Heures.

Lieu de formation : Salles de formation à Verson (près de Caen) ou à Villedieu-les-Poëles.
La formation peut se dérouler en vos locaux à partir de 6 personnes.

Matériel mis à disposition pendant la formation : Un ordinateur par stagiaire. Un support de cours est remis à chaque stagiaire en fin de formation. L'animateur dispose d'un vidéo-projecteur.

PLAN DE FORMATION

- Découverte de Windows
 - La barre des tâches et ses fonctionnalités.
 - Configurer le bureau et ses icônes.
 - Apprentissage des menus contextuels.
- Panneau de configuration
 - Vérifier la présence et le fonctionnement des composants internes.
 - Installer et configurer une imprimante.
 - Propriété d'affichage (Veille, gestion de l'alimentation, Résolution).
- Gestionnaire de fichiers
 - Manipuler les dossiers par le poste de travail ou l'explorateur windows.
 - Outils systèmes : Nettoyage, défragmentation des disques.
 - Protection Antivirus et mises à jour.

CAEN

6 rue des Alizés
14790 Verson
Tél : 02 31 25 42 80
Fax : 02 31 30 09 42

FALAISE

47 rue de la Fontaine André
14420 BONS-TASSILLY
Tél : 02 31 90 22 21
Fax : 02 31 30 09 42

SAINT-LÔ

Service Technique
50000 SAINT-LÔ
Tél : 02 33 50 98 40
Fax : 02 31 30 09 42

VILLEDIEU

ZA Les Vallées
50800 VILLEDIEU-LES-POELES
Tél : 02 33 50 98 40
Fax : 02 31 30 09 42